

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 15 d.
sprendimu Nr. 1-522

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimą, vertinimą, atestaciją, ir kvalifikacijos tobulinimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.

2. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Vyčio“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Vyčio“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1994 m. rugpjūčio 2 d., kodas 190004387.

3. Gimnazijos veiklos pradžia 1915 m. spalio 18 d. (1915 m. rugsėjo mėnesio Lietuvių centro komiteto nutarimas, mokyklos metraštis, Lietuvių enciklopedija (38 tomas), V. Martinkėno knyga „Vilniaus krašto lietuviškos mokyklos ir skaityklos 1919–1939 metais“. Nuo 1916 m. vasario 16 d. ji vadinama „Ryto“ draugijos Vilniaus lietuvių gimnazija. Švietimo ministerijos 1918 m. lapkričio 27 d. įsakymu gimnazija perėjo Lietuvių vyriausybės žinion ir tapo I Vilniaus vyrų gimnazija. Gimnazijos pedagogų tarybos 1921 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu gimnazija pavadinta Vytauto Didžiojo vardu. Švietimo ministro 1939 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 63 įsteigta valstybinė mergaičių gimnazija pavadinta Kunigaikštienės Birutės mergaičių gimnazija. 1940 m. rudenį Kunigaikštienės Birutės gimnazija pavadinta Vilniaus II vidurine mokykla. 1946 metais Salomėjos Nėries gimimo metinių proga mokyklai suteiktas poetės vardas. Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 760 mokyklai suteiktas gimnazijos (humanitarinio profilio) statusas. Vilniaus Salomėjos Nėries vidurinė mokykla 2000 metais reorganizuota į Vilniaus Salomėjos Nėries gimnaziją su pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopos bendrojo lavinimo skyriumi. Nuo 2018 metų Gimnazija pasirinko medijų kryptį. Gimnazija įgyvendina pagrindinio

ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo su medijų krypties pasirenkamąsias dalykų programas bei su jomis susijusias neformaliojo vaikų švietimo programas.

4. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtinti ir keisti Gimnazijos nuostatus;

8.2. priimti sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priimti sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

8.4. priimti sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

10. Gimnazijos buveinė: Vilniaus g. 32, LT-01119 Vilnius.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

14. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

14.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

14.2. pritaikytą ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (pagal poreikį);

14.3. vidurinio ugdymo programą;

14.4. vaikų neformaliojo švietimo programas.

15. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

16. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdas (ai) – kasdienis, savarankiškas, individualus ir nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.3. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;

18.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.5. pažyma.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, siekti sociokultūrinės ir pilietinės brandos, ugdyti kompetencijas, informacinį bei medijų raštingumą, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos uždaviniai:

- 22.1. ugdyti kritiškai mąstančius ir kūrybingus Lietuvos Respublikos piliečius, pasitelkiant medijų raštingumo ugdymą;
- 22.2. teikti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinį išsilavinimą;
- 22.3. įgyvendinti Lietuvos Respublikos, Vilniaus miesto savivaldybės švietimo plėtotės strategines kryptis bei deleguotas funkcijas;
- 22.4. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 22.5. teikti reikiamą švietimo pagalbą;
- 22.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.
23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;
 - 23.2. įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programas;
 - 23.3. rengia švietimo programas papildančius, medijų raštingumą ugdančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius ir neformaliojo ugdymo programas;
 - 23.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus išsipareigojimus;
 - 23.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, valstybinius brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 23.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja programų pritaikymą specialiųjų poreikių mokiniams pagal tarnybų pateiktas išvadas;
 - 23.7. parenka mokymo formą pagal gimnazijos turimas finansines ir žmogiškųjų išteklių galimybes;
 - 23.8. sudaro sąlygas mokiniams mokytis kasdieniu būdu, nuotoliniu būdu, individualiu būdu ir savarankiškai teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.9. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius mokinių, mokytojų ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) santykius;
 - 23.10. vykdo pažintinę kultūrinę veiklą, profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;
 - 23.11. teikia informacinę, psichologinę, socialinę-pilietinę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;
 - 23.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 23.13. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

- 23.14. skatina mokinių dalyvavimą projektuose ir tiriamosiose veiklose;
- 23.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 23.16. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 23.17. atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 23.18. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;
- 23.19. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka taiko vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 23.20. renka ir analizuoja įvairius duomenis, atlieka ugdymo įstaigos veiklai reikalingus tyrimus ir dalyvauja išoriniuose tyrimuose;
- 23.21. draudžia Gimnazijoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti energinius gėrimus, tabaką (įskaitant elektronines cigaretes), alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;
- 23.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.
- 24. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:
 - 25.1. turi teisę:
 - 25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 25.1.2. jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 25.1.3. parinkti mokymo (-si) metodus, formas ir būdus;
 - 25.1.4. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
 - 25.1.5. dalyvauti ir vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 25.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas finansinei paramai gauti;
 - 25.1.7. gauti paramą
 - 25.1.8. mokyti medijų raštingumo;
 - 25.1.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti aukštos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.2.7. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

25.2.8. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

25.2.9. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.2.10. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

25.2.11. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

25.2.12. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.2.13. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

26.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

30. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktorius:

31.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.2. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;

31.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir kitus darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių

aprašymus, organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, įgyvendina kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

31.5. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo, užtikrindamas racionalų šių lėšų panaudojimą;

31.6. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

31.7. teikia asmenims informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas;

31.8. vadovaudamasis teisės aktais, Gimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles;

31.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

31.11. planuoja Gimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

31.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

31.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

31.14. sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

31.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

31.16. valdo ir naudoja Gimnazijos turtą ir lėšas;

31.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.18. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui ir atestacijai; skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

31.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

31.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.21. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

31.22. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo, pakeitimo, panaikinimo ar pratęsimo; organizuoja vaiko minimalios priežiūros priemonių ir kitų

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme mokykloms priskirtų funkcijų vykdymą, prižiūri minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

31.23. formuoja Gimnazijos ugdymo ir ugdymosi strategijas; užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, mokinių užimtumą po pamokų;

31.24. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimą, užtikrina mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimų organizavimą ir vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.25. organizuoja profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas Gimnazijoje;

31.26. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Gimnazijos aplinką, švietimo pagalbos bendruomenės nariams teikimo organizavimą;

31.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.28. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Reikalavimus Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

31.29. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

31.30. organizuoja darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais, koordinuoja atitinkamų instrukcijų rengimą bei jas tvirtina;

31.31. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

31.32. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

31.33. sudaro sąlygas institucijoms vykdyti Gimnazijos veiklos stebėseną, tyrimus, veiklos išorinį vertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia joms su Gimnazijos veikla susijusią informaciją;

31.34. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymus, kitų teisės aktų reikalavimus.

32. Gimnazijos direktorius atsako už:

32.1. Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.2. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą;

32.3. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

32.4. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų

kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

32.5. sveiką ir saugią aplinką;

32.6. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą.

33. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

33.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

33.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinių veiklos, mokslo metų ugdymo planų sudarymo, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų;

33.3. tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims ir atlieka pavestas funkcijas.

34. Gimnazijoje veikia Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės, kurios sprendžia pedagogų kvalifikacijos ir praktinės veiklos tobulinimo klausimus.

35. Metodinės grupės vienija mokytojus pagal ugdymo sritis ir mokomuosius dalykus. Metodines grupes sudaro Gimnazijos direktorius. Veiklos organizavimo būdas – susirinkimas.

36. Metodinei grupei vadovauja ir susirinkimus organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės pirmininko kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Metodinės grupės susirinkimą gali inicijuoti Gimnazijos direktorius arba pavaduotojas ugdymui.

37. Metodinės grupės:

37.1. derina ugdymo srities, dalyko ar toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo proceso organizavimą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

37.2. nustato mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;

37.3. aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;

37.4. tariasi dėl bendrojo ugdymo dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, dalykų ir jų modulių pasiūlos;

37.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

37.6. dalyvauja analizuojant mokinių pasiekimus ir lankomumą;

37.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

37.8. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, aptaria ir planuoja kvalifikacijos tobulinimo poreikius suderintus su Gimnazijos strateginiais tikslais ir Mokytojų kompetencijų aprašu;

37.9. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

37.10. teikia siūlymus dėl mokymo priemonių įsigijimo.

38. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktorius arba direktorius pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Metodinės tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti metodinės tarybos nariai (metodinių grupių pirmininkai), ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti metodinės tarybos nariai. Metodinės tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus metodinės tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują metodinės tarybos narį deleguoja atitinkama metodinė grupė. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Klausimas teikiamas svarstyti mokytojų tarybai.

39. Metodinė taryba:

39.1. teikia siūlymus rengiant Gimnazijos strateginius dokumentus;

39.2. dalyvauja kuriant Gimnazijos veiklos planą ir ugdymo planą;

39.3. koordinuoja ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų rengimą;

39.4. teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą;

39.5. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

39.6. nustato Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

39.7. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus pagal Gimnazijos strateginius tikslus ir Mokytojų kompetencijų aprašą;

39.8. vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

39.9. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų) komitetas.

41. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų ir Gimnazijos bendruomenės interesams. Gimnazijos tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

42. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 5 mokytojai, 5 mokiniai, 4 tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) ir vienas vietos bendruomenės atstovas. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Gimnazijos taryba sudaroma 2 metams.

43. Į Gimnazijos tarybą:

43.1. 5 mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos susirinkime slaptu balsavimu;

43.2. 5 mokinių atstovai renkami mokinių tarybos pagal mokinių tarybos įstatus;

43.3. 4 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami slaptu balsavimu bendrame tėvų kandidatų susirinkime. Kiekvienos klasės tėvų komitetas pasiūlo po vieną tėvą kandidatą;

43.4. 1 vietos bendruomenės atstovą siūlo Senamiesčio seniūnija.

44. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Gimnazijos tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Gimnazijos tarybos nariai. Gimnazijos tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Gimnazijos tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka esamos Gimnazijos tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

45. Renkami Gimnazijos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmajame Gimnazijos tarybos posėdyje iš Gimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Gimnazijos tarybos posėdyje paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

46. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių.

47. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

48. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.

49. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

50. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu.

51. Gimnazijos tarybos posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą dėl posėdžio organizavimo formos priima Gimnazijos tarybos pirmininkas ir informuoja visus narius.

52. Gimnazijos taryba:

52.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų, jų pakeitimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, mokinių ugdymo organizavimo tvarkos, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

52.3. svarsto ir pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų atestacijos programai, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

52.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

52.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

52.6. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

52.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

52.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

52.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

52.10. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą.

53. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

54. Gimnazijos taryba paleidžiama:

54.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

54.2. likviduojant Gimnaziją.

55. Mokytojų taryba – nuolatinė Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti pedagoginiai darbuotojai, išskyrus Gimnazijos direktorių. Kiekvienas naujas narys

yra tvirtinamas mokytojų tarybos nutarimu artimiausio posėdžio metu. Tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas.

56. Mokytojų taryba yra tvirtinama kiekvienų mokslo metų pradžioje vieniems mokslo metams pirmojo susirinkimo metu.

57. Mokytojų tarybai vadovauja tarybos pirmininkas. Pirmininką ir sekretorių pirmojo posėdžio metu balsų dauguma renka mokytojų taryba iš mokytojų tarybos narių.

58. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

59. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu.

60. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Nesant kворumo, nutarimai nepriimami.

61. Mokytojų taryba:

61.1. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

61.2. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

61.3. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

61.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

61.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

61.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

61.7. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

61.8. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

61.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo, švietimo pagalbos teikimo;

61.10. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

61.11. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

61.12. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

62. Mokinių taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, jungianti I–IV Gimnazijos klasių mokinių atstovus Gimnazijos veiklos uždaviniams spręsti.

63. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais Mokinių tarybos įstatais.

64. Mokinių tarybos nariai yra renkami visuotinių demokratinių rinkimų būdu vieniems metams. Kadencijų skaičius nėra ribojamas.

65. Mokinių tarybai vadovauja prezidentas, išrinktas Mokinių tarybos įstatuose nustatyta tvarka.

66. Mokinių taryba:

66.1. atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje;

66.2. formuoja vieningą mokinių bendruomenę;

66.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybinių bei organizacinių gebėjimų ugdymui;

66.4. etiška, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai;

66.5. teikia siūlymus sudarant, keičiant, papildant vidaus tvarkos taisykles mokiniams;

66.6. organizuoja darbo grupių veiklą ir supažindina Gimnazijos bendruomenę su vykdomos veiklos rezultatais;

66.6. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

66.7. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

66.8. organizuoja savanorių judėjimą;

66.9. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus,

66.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

66.11. renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

67. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos prezidento balsas.

68. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia jo įgaliojimų laikas, atsistatydina arba atstatydinamas iš pareigų pažeidęs mokinio elgesio taisykles, mokinių tarybos įstatus. Per mokslo metus į laisvą mokinių tarybos nario vietą gali pretenduoti nauji kandidatai, tačiau tik nustatyta rinkimų tvarka.

69. Kiekviena Gimnazijos klasė turi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą, kurį sudaro 3 klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Atstovus į klasės tėvų komitetą siūlo kiekvienos klasės mokinių tėvai. Klasės tėvų komiteto nariai išrenkami atviru balsavimu klasės tėvų susirinkimo

metu vienerių metų laikotarpiui. Klasės tėvų komiteto nario kadencijų skaičius nėra ribojamas. Jeigu klasės mokinių tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, klasės tėvų susirinkimo metu atviro balsavimo būdu išrenkamas naujas narys. Veiklos organizavimo forma – pasitarimai. Sprendimai priimami bendru sutarimu.

70. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetas:

70.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

70.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

70.3. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui;

70.4. deleguoja vieną klasės mokinių tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą) į Gimnazijos tarybą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

71. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

72. Gimnazijos darbuotojams užmokestis už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

73. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

75. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos lėšos:

76.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

76.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

76.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

76.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

77. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos finansinę (buhalterinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

80. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama ją paskelbiant Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

82. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

83. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

84. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

85. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Marcia
Vilniaus Salocinės Nemės gimnazijos
direktorė Jolita Marcialecienė