

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-132
(nauja redakcija)
Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymu
Nr. V-85

VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja gimnazijos mokinių maitinimo organizavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau - Aprašu), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) ir jo pakeitimais, Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ bei kitais mokinių mokamą ir nemokamą maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Maitinimo paslaugą gimnazijoje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
4. Už maitinimo organizavimą gimnazijoje atsako direktorius arba jo paskirtas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas.
5. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už Aprašo nuostatų ir maitinimo paslaugų sutarties sąlygų laikymąsi.
6. Maitinimo rūšys:
 - 6.1. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šalti ir šilti užkandžiai);
 - 6.2. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas davinys);
 - 6.3. vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų, projektų (konferencijų, seminarų ir kt.) dalyvių maitinimas.

7. Maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje, kur kiekvienam asmeniui sudaromos sąlygos pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos, maisto tvarkymo ir higienos reikalavimų.

8. Maitinimas organizuojamas pagal valgiaraščius, kurie parengiami ir tvirtinami Aprašo nustatyta tvarka. Mokiniam, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), organizuojamas pritaikytas maitinimas.

9. Maitinimas vykdomas pagal mokslo metų pradžioje sudaromą rekomenduojamą grafiką, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi programas, pamokų ir kitų užsiėmimų trukmę, kitas objektyvias priežastis. Grafikas skelbiamas prie įėjimo į valgyklą.

10. Gimnazijos valgykla dirba nuo 9.00 val. iki 15.00 val. Maitinimas vyksta nuo 9.40 iki 15 val.

11. Gimnazijos valgykloje valgančiųjų pagal poreikį srautus padeda reguliuoti pagalbos mokiniui specialistai: socialiniai pedagogai, psichologai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai ir/ar kiti gimnazijos darbuotojai.

12. I–IV klasių mokiniai ir pedagogai aptarnaujami pertraukų tarp pamokų metu ar akademinį langų metu:

Pusryčiai pateikiami nuo 9.40 val. iki 11.00 val.

Pietūs pateikiami nuo 11.45 val. iki 14.00 val.

Pavakariai pateikiami nuo 14.00 val. iki 15.00 val.

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jam nesant - paskirtas darbuotojas) prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams bei vykdo kitas Apraše nustatytas funkcijas t. y.:

13.1 Pildo valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą.

13.2 Nustačius pažeidimus, nedelsiant žodžiu arba raštu informuoja mokyklos direktorių.

13.3. Prižiūri, kad nustatyti pažeidimai būtų nedelsiant pašalinti.

14. Dienos valgiaraščiai kasdien pateikiami valgykloje matomoje vietoje.

15. Už suteiktą mokamo maitinimo paslaugą asmenys atsiskaito:

15.1 banko kortele;

15.2 grynais pinigais;

15.3 pavedimu pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo ir Vilniaus miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

17. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitos tvarkymą gimnazijoje atsakingas socialinis pedagogas.

18. Socialinis pedagogas:

18.1. teikia informaciją gimnazijos bendruomenės nariams apie nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;

18.2. kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

18.3. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą perduoda juos maitinimo paslaugos teikėjo atsakingam darbuotojui;

18.4. rengia nemokamo maitinimo sąrašus, kuriuose nurodoma mokinio vardas, pavardė, klasė ir pateikia atsakingam maitinimą organizuojančiam darbuotojui.

18.5. mėnesio pabaigoje suveda reikalingus duomenis SPIS sistemoje ir pateikia mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą gimnazijos direktoriui tvirtinimui;

18.6. teikia informaciją Vilniaus miesto savivaldybės socialinės paramos skyriui apie nemokamą maitinimą gaunančių mokinių išvykimą iš gimnazijos;

18.7. stebi teikiamo nemokamo maitinimo kokybę, bendrauja su nemokamą maitinimą gaunančiais mokiniais ir jų tėvais, apie gautus nusiskundimus informuoja maitinimo paslaugos teikėją, gimnazijos direktorių ar jo pavaduotoją, atsakingą už mokinių maitinimo organizavimą;

18.8. atsako už teisingą ir savalaikį duomenų apie nemokamą maitinimą pateikimą.

19. Mokiniai, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas:

19.1 kiekvieną dieną mokyklos valgykloje gauna maitinimą, pasakę valgyklos darbuotojui savo vardą, pavardę ir klasę, valgyklos darbuotojui paprašius patvirtina tapatybę pateikdami mokinio pažymėjimą.

19.2 mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykus į gimnaziją dėl ligos ar kitos pateisintos priežasties (pvz., mokyklos atstovavimas olimpiadose, varžybose ir pan. būtinai pateikus tam patvirtinantį dokumentą) maistą ar sausą daavinį gali paimti mokinių tėvai/ globėjai/ rūpintojai/ broliai/seserys, pateikę savo asmens dokumentą; šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, sanatorijoje;

19.3. nemokamas maitinimas teikiamas iki ugdymo proceso pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo iš gimnazijos. IV klasės mokiniams – iki egzaminų sesijos pabaigos.

19.4. mokiniams, neatvykusiems į gimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;

19.5. mokiniams, nepasinaudojusiems nemokamu maitinimu, kompensacija pinigais neišmokama.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazijos direktorius ir jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už maitinimo organizavimą, atsako už kokybiškos maitinimo paslaugos teikimą gimnazijoje, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą.
