

## MOKYMO(SI) PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALĮ SUTARTIS

20\_\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_d. Nr.\_\_\_\_\_

Vilniaus „Vyčio“ gimnazija (toliau – Gimnazija), kodas 190004387, Vilniaus g. 32, LT-01119 Vilnius, atstovaujama gimnazijos direktorės Jolitos Marcinkevičienės (toliau – Gimnazijos direktorius) – **viena šalis**, ir tėvas (globėjas, rūpintojas) bei mokinys .....

(tėvo (globėjo, rūpintojo) /mokinio vardas, pavardė,

.....  
adresas, el. paštas, telefono Nr.)

sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

**Vilniaus „Vyčio“ gimnazija įsipareigoja** ugdyti.....  
(mokinio vardas, pavardė)

.....  
(gimimo data, klasė)

pagal pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo(jos) saviraiškos poreikius. Mokymosi forma–grupinis, mokymo organizavimo būdas–kasdieninis.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Gimnazija įsipareigoja:

- 1.1. teikti kokybišką pagrindinio ugdymo (II dalies) programos įgyvendinimą vadovaujantis *Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Bendrosiomis pagrindinio ugdymo programomis, Gimnazijos ugdymo planu*, švietimo dokumentais ir kitais norminiais teisės aktais;
- 1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;
- 1.3. teikti kokybišką, valstybinius standartus atitinkančią pagrindinį (II dalies) ugdymą;
- 1.4. ugdyti dorovines, tautiškumo, pilietiškumo, patriotiškumo, bendravimo kultūros, tradicijų puoselėjimo nuostatas;
- 1.5. užtikrinti higienos ir saugumo reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką ugdymo procese. Mokiūnų saugumui užtikrinti gimnazijos teritorija stebima vaizdo kameromis, vaizdas įrašomas: sutinku/nesutinku
- 1.6. sudaryti sąlygas mokiniui rinktis dorinio ugdymo–tėvybos ar etikos mokymą;
- 1.7. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus ir pažangą, nuolat teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko (globotinio) mokymosi ir pažangos rezultatus, pamokų lankomumą ir elgesį elektroniniame dienyne „Mano dienyne“ ir kitomis komunikavimo priemonėmis;
- 1.8. prireikus suteikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pirminę medicinos pagalbą, užtikrinant pagalbos kokybę, korektišką informacijos panaudojimą, konsultuoti dėl profesijos pasirinkimo;
- 1.9. sudaryti sąlygas mokiniams naudotis valgykla, biblioteka, skaitykla, sporto ir aktų salėmis, aikštynais, internetu ir kitomis gimnazijos erdvėmis bei lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti, saviraiškai ugdyti;
- 1.10. aprūpinti reikiama vadovėliais;
- 1.11. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant Gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinio ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Gimnazijos savivaldoje;
- 1.12. laiku išduoti mokiniams dokumentus;
- 1.13. taikyti skatinimo ir drausminimo priemones, numatytas Gimnazijos vidaus dokumentuose;
- 1.14. reikalauti atlyginti už padarytą žalą gimnazijai (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);
- 1.15. užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinus tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo pagal BDAR.

#### 2. Tėvas (globėjas, rūpintojas) įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą, greitai informuojant apie praleistų pamokų priežastis;
- 2.2. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais, stebėti informaciją elektroniniame dienyne bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais kontroliuojant ir koreguojant vaiko elgesį, gerinant jo mokymąsi, palaikyti ryšį su klasės vadovu, lankytis tėvų(globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, kviečiamiems atvykti į posėdžius, dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose;
- 2.3. teikti siūlymus, pagal poreikį ir aplinkybes, dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 2.4. iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. pateikti Vaiko sveikatos pažymėjimą pagal galiojančią tvarką;
- 2.5. sutikti, kad gimnazijoje vaikui būtų atlikti asmens higienos patikrinimai;
- 2.6. kasdien domėtis elektroniniame dienyne pateikiama informacija;
- 2.7. atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);
- 2.8. sutikti/nesutikti, kad gimnazijos įgalioti atstovai tvarkytų mokymosi gimnazijoje laikotarpiu mokinio ir jų tėvų(globėjų, rūpintojų) asmens duomenis, reikalingus ugdymo(si) procesui organizuoti pagal BDAR.

#### 3. Mokinys įsipareigoja:

- 3.1. laikytis visų mokymo(si) sutarties sąlygų ir Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
- 3.2. gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
- 3.3. pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis, siekti ugdymosi pažangos ir įgyti išsilavinimą;
- 3.4. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką–tėvybą ar etiką;
- 3.5. nurodytu laiku sąžiningai atlikti kontrolinius, projektinius ir kitus savarankiškus patikrinimo darbus ir laiku atsiskaityti už praleistą darbą pagal Gimnazijos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, lankomumo tvarką“;

- 3.6. punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, klasės valandėles, ir laiku atsiskaityti už praleistas pamokas pagal Gimnazijos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, lankomumo tvarką“;
- 3.7. dalyvauti gimnazijos veikloje ir jai atstovauti mieste ir šalyje;
- 3.8. apsirūpinti individualiomis mokymo priemonėmis;
- 3.9. laikytis gimnazijos darbo tvarkos reikalavimų, vykdyti teisėtus Gimnazijos pedagogų, administracijos ir savivaldos institucijų įpareigojimus;
- 3.10. laikytis žmonių saugaus ir higienos reikalavimus atitinkančio bendrabūvio normų:
  - 3.10.1. pagarbiai elgtis su visais gimnazijos bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis, nevirtoti necenzūrinių žodžių, gerbti save ir kitus prisiimti atsakomybę už savo veiksmus;
  - 3.10.2. nesikviesti į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų;
  - 3.10.3. nesinešti į gimnaziją degtukų, žiebtuvėlių, peilių, dujų balionėlių, sprogstamųjų medžiagų, tabako, cigarečių (įskaitant ir elektronines cigaretes bei jų priedus), kitų daiktų nesusijusių su ugdymosi reikmėmis;
  - 3.10.4. nerūkyti (*Lietuvos Respublikos ATPK 185 (6) str.* (jaunesnių kaip aštuoniolikos metų asmenų tabako gaminių ar susijusių gaminių rūkymas (vartojimas) ar jų turėjimas));
  - 3.10.5. nesinešti ir nesivesti į Gimnaziją gyvūnų (kačių, šunų ir kt.);
  - 3.10.6. viršutinius lauko drabužius ir kepurės palikti paskirtoje spintelėje;
  - 3.10.7. ugdymo proceso metu atrodyti akademiškai: apranga, šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklus, netrikdyti aplinkinių. Sportinę aprangą dėvėti tik kūno kultūros pamokų metu. Papuošalai neturi kelti pavojaus asmens saugumui;
  - 3.10.8. Gimnazijos patalpose nesinešioti ir nesinaudoti: garso stiprinimo aparatūra, riedlenčių, paspirtukų (paprastų ir elektrinių), riedžių ir kt. judumo priemonių;
  - 3.11. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos. Nefotografuoti, neįrašinėti ir nefilmuoti kitų gimnazijos bendruomenės narių;
  - 3.12. pamokų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, telefonais ir jų krovikliais, grotuvais, nešiojamais ir planšetinais kompiuteriais, kitomis priemonėmis, jei jos nėra skirtos darbui pamokose;
  - 3.13. nevirtoti ir neplatinti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, energinių gėrimų, elektroninių cigarečių, tabako gaminių;
  - 3.14. neprieštarauti, kad Gimnazijos visuomenės priežiūros specialistas ar kitas direktoriaus įgaliotas asmuo, esant būtinybei ar kilus įtarimui, atliktų higienos, tabako ir psichoaktyviųjų medžiagų turėjimo ir/ar vartojimo patikrinimą;
    - 3.14.1. nustačius šio punkto pažeidimą, gimnazija pasilieka teisę konfiskuoti neleistinas medžiagas ir perduoti jas pareigūnams arba tėvams (teisėtiems globėjams);
  - 3.15. tausoti ir saugoti asmeninį ir Gimnazijos turtą, atlyginti padarytą materialinę žalą (*pagal LR CK 6.276 str.*);
  - 3.16. atsakingai naudotis paskirta rūbinės spintele, laikytis Spintelių naudojimosi tvarkos;
  - 3.17. leisti publikuoti Gimnazijos leidiniuose, interneto puslapyje, stenduose savo nuotraukas, vaizdo įrašus, susijusius su ugdomąja ar projektine veikla;
    - 3.17.1. jei nesutinkate su 3.17 punkte nurodytais atvejais, parašykite (*nesutinku \_\_\_\_\_*);
    - 3.17.2. kasdien domėtis elektroniniame dienyne pateikiama informacija;
  - 3.18. konsultuotis su gimnazijos psichologu dėl galimų psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, bendradarbiauti jas sprendžiant (esant reikalui).
  - 3.19. sutikti/nesutikti, kad gimnazijos įgalioti atstovai tvarkytų mokymosi gimnazijoje laikotarpiu mokinio ir jų tėvų(globėjų, rūpintojų) asmens duomenis, reikalingus ugdymo(si) procesui organizuoti pagal BDAR.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta .....metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs pagrindinio ugdymo programą. Baigus programą, bus išduotas Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas/Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
5. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota.
6. Gimnazija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 str. 10 dalyje nurodytų priežasčių (kai mokinys pašalinamas iš mokyklos) su VGK rekomendacija, kai:
  - 6.1. pažeidžiamas Gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, lankomumo tvarkos aprašas;
  - 6.2. naudojamas psichologinis ar fizinis smurtas prieš gimnazijos bendruomenės narius ar kitus asmenis;
  - 6.3. paviešinama virtualioje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžianti informacija;
  - 6.4. nesilaikoma sutarties įsipareigojimo nevirtoti, nesinešioti ir neplatinti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, tabako gaminių;
  - 6.5. nesilaikoma kitų sutarties įsipareigojimų, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, mokinių elgesio taisyklių;
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba šiurkščiai pažeidus sutarties sąlygas.
8. Kai sutartis nutraukiama Gimnazijos iniciatyva, apie sutarties nutraukimą mokinys ir mokinio tėvai informuojami raštu.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS.

9. Ginčytini ugdymo proceso, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio atstovui.
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).
11. Sutartį su 15-18 metų asmenimis pasirašo ir mokinys, ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

#### Sutarties šalių parašai:

Direktorius

Jolita Marcinkevičienė

(parašas)

Mokinys

(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)