

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-132
(Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 22 d. įsakymo Nr. V-153 redakcija)

**VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ MOKINIUI
SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ MOKYKLOJE IR TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ
INFORMAVIMO APIE MOKYKLOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS
SUTRIKIMĄ TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos susirgimą tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimo tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“ nustatyta tvarka, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284, Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija, paskelbta TAR 2016-07-22, i. k. 2016-20912), Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 103-4858), 1996 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu Nr. I-1234.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja darbuotojų veiksmus mokiniui susirgus ar patyrus traumą Gimnazijoje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie Gimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą.

II SKYRIUS

MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ MOKYKLOJE

3. Mokiniui pajutus sveikatos negalavimus Gimnazijoje:

3.1. mokyklos darbuotojas, tuo metu esantis prie mokinio, teikia jam pirminę reikalingą pagalbą ir / ar nukreipia pas visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (toliau – VSPS) jo darbo Gimnazijoje metu, jo nesant – klasės vadovą arba socialinį pedagogą, kuris nedelsdamas praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir administracijos atstovui;

3.2. įvertinus, jog mokinio sveikatos būklė riboja jo dalyvavimą Gimnazijos veikloje, mokinys laukia visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinete iki atvyks teisėti mokinio atstovai; tėvams sutikus ir gavus sutikimą išleisti vaiką vieną namo elektronine žinute mokinys išleidžiamas namo;

3.3. jeigu reikia, kviečiama GMP (telefonas 033 visuose tinkluose arba 112);

3.4. mokinį pasiimti iš Gimnazijos būtina:

3.4.1. kai mokiniui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosi, yra pūlingų išskyrų iš nosies, įvairių traumų atvejais);

3.4.2. mokinio liga riboja jo dalyvavimą klasės veikloje;

3.4.3. mokinio būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų mokinių interesų;

3.4.4. mokinio liga kelia pavojų kitų mokinių ir darbuotojų sveikatai.

4. Teikiant vaikui sveikatos priežiūros paslaugas, būtina įsitikinti, jog vaikus atstovauja asmenys, turintys tam teisinį pagrindą (tėvai (įtėviai), globėjai (rūpintojai) bei užtikrinti savalaikį ir atsakingą teisės aktais nustatytos pareigos informuoti vaiko teisių apsaugos skyrių apie galimą vaiko teisių pažeidimą vykdymą.

5. Esant nelaimingam atsitikimui (traumos atvejais), į įvykio vietą (klasę, sporto salę, koridorių, mokyklos kiemą) skubiai kviečiamas mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (toliau – VSPS), jam nesant socialinis pedagogas arba susirgęs ar patyręs traumą mokinys nuvedamas į visuomenės sveikatos priežiūros kabinetą.

5.1. Jeigu VSPS mokykloje įvykio metu nedirba, pirmąją pagalbą susirgusiam ar patyrusiam traumą mokiniui privalo suteikti įvykio vietoje arba arčiausiai jos esantys pedagogai, o vėliau informuoja soc. pedagogą, jei reikia pavaduotoją ugdymui. Pirmoji pagalba – tai paprasti veiksmai, siekiant turimomis priemonėmis išsaugoti nukentėjusiojo žmogaus gyvybę ir sustabdyti sveikatą žalojančius veiksnius. Draudžiama mokiniui, susižalojus ar ūmiai sutrikus jo sveikatai, savo nuožiūra duoti vaistus.

5.2. Suteikus pirmąją pagalbą ir, įvertinus mokinio būklę, informuojami nukentėjusiojo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (priklausomai nuo būklės) telefonu arba / ir kviečiama GMP.

6. Jei kyla įtarimų, kad mokinys serga užkrečiamąja liga, jis atskiriamas nuo kitų mokinių (120 kab.) ir stebimas iki atvyks tėvai.

6.1. Užfiksavus užkrečiamų ligų (vėjaraupiai, tymai, skarlatina) atvejus Gimnazijoje, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas privalo:

6.1.1. raštu informuoti visų mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) (elektroniniame dienyne);

6.1.2. kontroliuoti, kad tinkamai būtų valomi klasėje esantys paviršiai.

7. Susirgimų užkrečiamosiomis ligomis atvejų bei karantino metu klasėse atliekamas valymas ir dezinfekavimas pagal higienos reikalavimus.

8. Karantino metu susirgę mokiniai nuvedami į izoliacinę patalpą, jiems atliekama rankų higiena, duodamos medicininės kaukės, matuojama temperatūra ir iškviečiami jų tėvai (globėjai / rūpintojai). Iki atvykstant tėvams su izoliuotais mokiniais būna, juos nuramina specialiai paskirtas atsakingas asmuo. Dėl tolimesnių veiksmų mokinio šeima konsultuojasi su šeimos gydytoju.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir klasės vadovas yra atsakingi už veiksmų, mokiniui susirgus ar patyrus traumą Gimnazijoje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie Gimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą, organizavimą ir vykdymą.

10. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktorius.
