

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-132
(Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 5 d. įsakymo Nr. V-134A redakcija)

VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOS VAIZDO STEBĖJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKA

I SKYRIUS

BENDROJI INFORMACIJA

1. Šios Tvarkos tikslas – nustatyti Gimnazijos lauke ir kieme įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų vykdomo vaizdo įrašymo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo sąlygas, taip pat įtvirtinti Darbuotojų atsakomybę už Tvarkoje nustatytų sąlygų pažeidimus.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Tvarka taikoma visiems Darbuotojams, nepriklausomai nuo jų darbo santykių pobūdžio, tiek, kiek jame reglamentuotų su santykių imperatyviai nereglamentuoja galiojantys teisės aktai.

4. Tvarką, jos pakeitimus ir (ar) papildymus įsakymu tvirtina Gimnazijos vadovas. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais Tvarkos, jos pakeitimų ir (ar) papildymų priėmimui taip pat taikomos darbuotojų atstovų informavimo ir konsultavimosi procedūros.

5. Su Tvarka, jos pakeitimais ir (ar) papildymais Darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

SĄVOKOS

6. Tvarkoje naudojamos sąvokos yra suderintos su Reglmento ir nacionalinių teisės aktų, įskaitant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, nuostatomis. Jei kuri nors sąvoka nėra atskirai apibrėžta Tvarkoje, ji naudojama taip, kaip nustatyta galiojančiuose teisės aktuose.

7. Toliau išvardintos ir pirma didžiąja raide parašytos sąvokos, nebent kontekstas aiškiai reikalautų kitaip, turi šią reikšmę:

7.1. **Atsakingas asmuo** – Gimnazijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, Vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą Vaizdo įrašymo įrenginyje;

7.2. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta;

7.3. **Gimnazija** – Vilniaus „Vyčio“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190004387, adresas Vilniaus g. 32/2, Vilnius, +370 5 262 66 36, el. paštas: rastine@vyciogimnazija.lt;

7.4. **Darbuotojas(-ai)** – pagal darbo ir (ar) paslaugų sutartis Gimnazijoje dirbantys asmenys, kurių asmens duomenys darbo ir (ar) paslaugų sutarties pagrindu tampa žinomi Gimnazijai;

7.5. **Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal Vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.);

7.6. **Duomenų valdytojas** – Gimnazija;

7.7. **Duomenų tvarkytojas** – Gimnazija;

7.8. **Reglamentas** – reiškia Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“;

7.9. **Trečiasis asmuo** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.);

7.10. **Vaizdo įrašas** – Gimnazijos vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas;

7.11. **Vaizdo įrašymo įrenginys** – skaitmeninis įrenginys, skirtas vaizdui įrašyti bei saugoti;

7.12. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

III SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas prevenciniu tikslu, siekiant užtikrinti Darbuotojų ir trečiųjų asmenų saugumą, nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti turto saugumą ir neliečiamumą.

9. Gimnazija, vykdydama vaizdo stebėjimą, automatiniu būdu tvarko vaizdo duomenis asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo kamerų stebėjimo lauką, taip pat Gimnazijos mokinių ir darbuotojų, dirbančių Gimnazijos kieme, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas.

10. Vaizdo stebėjimo metu renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina atsižvelgiant į Tvarkos 3.1. punkte nustatytą tikslą.

11. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklėse apibrėžtu tikslu.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS PRIEIGŲ VAIZDO STEBĖJIMAS

12. Gimnazijos prieigos ir įėjimas į Gimnaziją yra fiksuojamos vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai gali būti saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami naudojant specialiai šiam tikslui skirtą skaitmeninį DVR įrenginį.

13. Techninės įrangos, kuriomis gaunami asmens duomenys (vaizdo kamerų) aptarnavimas, įskaitant, bet neapsiribojant gedimų šalinimu, pagal Gimnazijos sudarytas sutartis deleguojamas tik sertifikuotiems ūkio subjektams.

14. Jeigu naudojamas vaizdo įrašymo įrenginys, jis saugomas uždaroje patalpoje, į kurią gali pateikti tik turintys tam teisę asmenys.

15. Gimnazijos kiemo ir įėjimo į Gimnaziją stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas, t. y. vykdomas visą parą.

16. Gimnazijos prieigose, kuriose vykdomas Vaizdo stebėjimas, Duomenų subjektai apie jų vaizdo duomenų tvarkymą informuojami prieš patenkant į vaizdo stebėjimo lauką.

17. Prie kiekvieno įėjimo į Gimnazijos patalpas, prie kurių vykdomas Vaizdo stebėjimas, durų ir (ar) kito aiškiai matomo objekto raštu pateikiama ši informacija: *ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU GIMNAZIJOS PRIEIGOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS. (vaizdo kameros simbolis) Vilniaus „Vyčio“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190004387, adresas Vilniaus g. 32/2, Vilnius, plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą galima sužinoti kreipiantis į Gimnaziją telefonu +370 5 262 6636 arba el. paštu rastine@vyciogimnazija.lt. Vaizdo įrašai saugomi iki 30 kalendorinių dienų“.*

18. Prieigos teisė prie vaizdo duomenų yra suteikiama tik įgaliotiems asmenims. Kai vaizdo duomenis yra būtina peržiūrėti Gimnazijos vidinėms reikmėms, jei yra galimybė, tokioje peržiūroje turi dalyvauti tik į vaizdo stebėjimo lauką konkrečiu metu patekę Darbuotojai.

19. Jeigu vaizdo duomenys saugomi, jie saugomi iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

20. Techninės ir organizacinės vaizdo duomenų apsaugos ir tvarkymo priemonės, vaizdo asmens duomenų saugojimo ir sunaikinimo sąlygos yra numatytos Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse. Jeigu duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

21. Atsakingas asmuo, be kita ko, užtikrina, kad:

21.1. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

21.2. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;

21.3. vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

21.4. apie Vaizdo stebėjimą ir garso įrašymą konkrečioje Gimnazijos vietoje būtų informuojama vaizdiniu žymeniu matomoje vietoje;

21.5. pasirašytinai informuoti Darbuotojus, kurie dirba gimnazijos priegose, kuriose vykdomas Vaizdo stebėjimas, apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka. Informuojama pradedant vykdyti Vaizdo stebėjimą arba pirmąją Darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po Darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei Vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu. Darbuotojų informavimo pranešimo forma yra numatyta Gimnazijos Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tvarkos apraše;

21.6. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo duomenys nebūtų naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais;

21.7. užtikrinti, kad duomenys būtų pasiekiami tik iš vidinio kompiuterių tinklo;

21.8. imtis organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

21.9. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

21.10. vaizdo stebėjimo duomenų perdavimą fiksuoti Vaizdo stebėjimo duomenų perdavimo žurnale;

21.11. pasibaigus vaizdo įrašo saugojimo terminui užtikrina vaizdo duomenų ištrynimą;

21.12. įgyvendina Duomenų subjektų teisę susipažinti su duomenimis, laikantis Reglamento reikalavimų.

V SKYRIUS

VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMAS BEI IŠDAVIMAS

22. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

23. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

24. Vaizdo įrašymo įrenginys gali leisti atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

25. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, identifikavus Duomenų subjektą (jei nėra kito būdo identifikuoti - pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą), vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

25.1. jeigu jis yra išsaugotas;

25.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti. Jei tretieji asmenys neduoda sutikimo ar nėra objektyvių galimybių tokio sutikimo iš jų gauti, tokiu atveju trečiųjų asmenų asmens duomenys turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

26. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Gimnazijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

27. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

28. Vaizdo įrašo kopija Duomenų subjektui teikiama nemokamai. Tais atvejais, kai Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą pagal jos įsigijimo dokumentus, apmoka Duomenų subjektas norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

VI SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

29. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

29.1. prieiga prie tiesioginio vaizdo stebėjimo suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems tiesioginiai vaizdo stebėjimo duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti;

29.2. rašomus vaizdo stebėjimo duomenis turi teisę tvarkyti tik šiose Taisyklėse nurodyti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai;

29.3. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė (slaptažodžiais);

29.4. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

29.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas bei duomenų saugojimo įrenginių tinkama apsauga (duomenų saugojimo įrenginiai saugomi rakinamose patalpose/spintose, apriojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

29.6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Darbuotojai įsipareigoja į patalpą, kurioje yra Vaizdo įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad Vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti Atsakingą asmenį arba Gimnazijos vadovą.

33. Šios Tvarkos nesilaikymas atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą gali būti laikomas darbo drausmės pažeidimu, už kurį Darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

34. Ši Tvarka peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama ne dažniau kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja Asmens duomenų tvarkymą.

35. Tvarka, jos pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja kitą darbo dieną nuo jų priėmimo dienos, jeigu Gimnazijos vadovo įsakymu nėra numatyta kita jų įsigaliojimo data.

36. Ši Tvarka taikoma subsidiariai su kitais Gimnazijos vidiniais dokumentais, reglamentuojančiais Asmens duomenų tvarkymą Gimnazijos (Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Gimnazijos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo politikos aprašu). Esant neatitikimų tarp šios Tvarkos ir Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių ar kitų vietinių teisės aktų nuostatų, taikomos Tvarkos nuostatos, išskyrus atvejus, kai nurodyta kitaip.

DARBUOTOJO SUSIPAŽINIMO SU VAIZDO STEBĖJIMU DARBO VIETOJE FORMA

1. Informuojame, kad Jūsų darbo vieta stebima vaizdo kameromis. Stebėjimas vykdomas vadovaujantis Bendroju asmens duomenų apsaugos reglamentu (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Gimnazijos patvirtintomis Vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarka.

2. Vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Vilniaus „Vyčio“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190004387, adresas Vilniaus g. 32/2, Vilnius, kontaktiniai duomenys: tel.: +370 5 262 6636 ir el. paštas: rastine@vyciogimnazija.lt (toliau – Gimnazija).

3. Vaizdo stebėjimas vykdomas ir vaizdo duomenys tvarkomi prevenciniais tikslais siekiant užtikrinti Gimnazijos nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti turto saugumą ir neliečiamumą, taip pat darbuotojų ir mokinių saugumą. Vaizdo stebėjimas vykdomas teisėto intereso pagrindu.

4. Vaizdo stebėjimo metu surinkti duomenys perduodami šiems duomenų subjektams:

4.1. Teisėsaugos institucijoms;

4.2. juridiniam/fiziniam asmeniui, kuris atlieka vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą.

5. Informuojame, kad Jūs turite teisę susipažinti su Gimnazijos ir (arba) jos įgalioto duomenų tvarkytojo tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, sužinoti, kaip jie yra tvarkomi, taip pat pareikšti nesutikimą, kad Gimnazija ar jos įgaliotas duomenų tvarkytojas tvarkytų asmens duomenis, prašyti pakeisti, ištaisyti ir sunaikinti Jūsų asmens duomenis, apriboti jų tvarkymą, jeigu šie asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ir (ar) nesąžiningai, vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktais.

6. Informuojame, kad tuo atveju, jei manote, kad vadovaujantis Reglamentu ar kitais taikytiniais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais aktais, Jūsų teisės buvo pažeistos, galite pateikti skundą mūsų priežiūros institucijai – Lietuvos Respublikos valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, daugiau informacijos ir kontaktinius duomenis galite rasti inspekcijos svetainėje (<https://vdai.lrv.lt/>).

7. Vaizdo duomenų tvarkymo sąlygos yra aprašytos Gimnazijos vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkoje, Gimnazijos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo politikos apraše, Gimnazijos asmens duomenų taisyklėse.

8. Aš esu susipažinęs(-usi) su šiuo pranešimu bei vaizdo duomenų tvarkymo sąlygomis Gimnazijoje:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

**PRANEŠIMAS MOKINIŲ TĖVAMS / GLOBĖJAMS / RŪPINTOJAMS APIE VYKDOMĄ
VAIZDO STEBĖJIMĄ**

1. Informuojame, kad Jūsų Gimnazijos teritorija t.y. Vilniaus g. 32/2, Vilnius, stebima vaizdo kameromis. Stebėjimas vykdomas vadovaujantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Gimnazijos patvirtintomis Vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarka.

2. Vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Vilniaus „Vyčio“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190004387, adresas Vilniaus g. 32/2, Vilnius, kontaktiniai duomenys: tel.: +370 5 262 6636 ir el. paštas: rastine@vyciogimnazija.lt (toliau – Gimnazija).

3. Vaizdo stebėjimas vykdomas ir vaizdo duomenys tvarkomi prevenciniais tikslais siekiant užtikrinti Gimnazijos nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti turto saugumą ir neliečiamumą, taip pat darbuotojų ir mokinių saugumą. Vaizdo stebėjimas vykdomas teisėto intereso pagrindu.

4. Vaizdo stebėjimo metu surinkti duomenys perduodami šiems duomenų subjektams:

4.1. Teisėsaugos institucijoms;

4.2. juridiniam/fiziniam asmeniui, kuris atlieka vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą.

5. Informuojame, kad Jūs turite teisę susipažinti su Gimnazijos ir (arba) jos įgalioto duomenų tvarkytojo tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, sužinoti, kaip jie yra tvarkomi, taip pat pareikšti nesutikimą, kad Gimnazija ar jos įgaliotas duomenų tvarkytojas tvarkytų asmens duomenis, prašyti pakeisti, ištaisyti ir sunaikinti Jūsų asmens duomenis, apriboti jų tvarkymą, jeigu šie asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ir (ar) nesąžiningai, vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktais.

6. Informuojame, kad tuo atveju, jei manote, kad vadovaujantis Reglamentu ar kitais taikytiniais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais aktais, Jūsų teisės buvo pažeistos, galite pateikti skundą mūsų priežiūros institucijai – Lietuvos Respublikos valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, daugiau informacijos ir kontaktinius duomenis galite rasti inspekcijos svetainėje (<https://vdai.lrv.lt/>).

7. Vaizdo duomenų tvarkymo sąlygos yra aprašytos Gimnazijos vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkoje, Gimnazijos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo politikos apraše, Gimnazijos asmens duomenų taisyklėse.

