

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-132
(Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 22d. įsakymo
Nr. V-153 redakcija)

**VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ MOKINIUI
SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ MOKYKLOJE IR TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ
INFORMAVIMO APIE MOKYKLOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS
SUTRIKIMĄ TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos susirgimą tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimo tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“ nustatyta tvarka, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284, Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija, paskelbta TAR 2016-07-22, i. k. 2016-20912), Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 103-4858), 1996 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu Nr. I-1234.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja darbuotojų veiksmus mokiniui susirgus ar patyrus traumą Gimnazijoje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie Gimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą.

**II. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI MOKINIUI SUSIRGUS
AR PATYRUS TRAUMĄ MOKYKLOJE**

3. Mokiniai pajutus sveikatos negalavimus Gimnazijoje:

3.1. mokyklos darbuotojas, tuo metu esantis prie mokinio, teikia jam pirminę reikalingą pagalbą ir / ar nukreipia pas visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (toliau – VSPS) jo darbo Gimnazijoje metu, jo nesant – klasės vadovą arba socialinį pedagogą, kuris nedelsdamas praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir administracijos atstovui;

3.2. įvertinus, jog mokinio sveikatos būklė riboja jo dalyvavimą Gimnazijos veikloje, mokinys laukia visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinete iki atvyks teisėti mokinio atstovai; tėvams sutikus ir gavus sutikimą išleisti vaiką vieną namo elektronine žinute mokinys išleidžiamas namo;

3.3. jeigu reikia, kviečiama GMP (telefonas 033 visuose tinkluose arba 112);

3.4. mokinį pasiimti iš Gimnazijos būtina:

3.4.1. kai mokiniui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosi, yra pūlingų išskyrų iš nosies, įvairių traumų atvejais);

3.4.2. mokinio liga riboja jo dalyvavimą klasės veikloje;

3.4.3. mokinio būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų mokinių interesų;

3.4.4. mokinio liga kelia pavojų kitų mokinių ir darbuotojų sveikatai.

4. Teikiant vaikui sveikatos priežiūros paslaugas, būtina įsitikinti, jog vaikus atstovauja asmenys, turintys tam teisinį pagrindą (tėvai (įtėviai), globėjai (rūpintojai) bei užtikrinti savalaikį ir atsakingą teisės aktais nustatytos pareigos informuoti vaiko teisių apsaugos skyrių apie galimą vaiko teisių pažeidimą vykdymą.

5. Esant nelaimingam atsitikimui (traumos atvejis), į įvykio vietą (klasę, sporto salę, koridorių, mokyklos kiemą) skubiai kviečiamas mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (toliau – VSPS), jam nesant socialinis pedagogas arba susirgęs ar patyręs traumą mokinys nuvedamas į visuomenės sveikatos priežiūros kabinetą.

5.1. Jeigu VSPS mokykloje įvykio metu nedirba, pirmąją pagalbą susirgusiam ar patyrusiam traumą mokiniui privalo suteikti įvykio vietoje arba arčiausiai jos esantys pedagogai, o vėliau informuoja soc. pedagogą, jei reikia pavaduotoją ugdymui. Pirmoji pagalba – tai paprasti veiksmai, siekiant turimomis priemonėmis išsaugoti nukentėjusiojo žmogaus gyvybę ir sustabdyti sveikatą žalojančius veiksnius. Draudžiama mokiniui, susižalojus ar ūmiai sutrikus jo sveikatai, savo nuožiūra duoti vaistus.

5.2. Suteikus pirmąją pagalbą ir, įvertinus mokinio būklę, informuojami nukentėjusiojo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (priklausomai nuo būklės) telefonu arba / ir kviečiama GMP.

6. Jei kyla įtarimų, kad mokinys serga užkrečiamąja liga, jis atskiriamas nuo kitų mokinių (219 kab.) ir stebimas iki atvyks tėvai.

6.1. Užfiksavus užkrečiamų ligų (vėjaraupiai, tymai, skarlatina) atvejus Gimnazijoje, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas privalo:

6.1.1. raštu informuoti visų mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) (elektroniniame dienyne);

6.1.2. kontroliuoti, kad tinkamai būtų valomi klasėje esantys paviršiai.

7. Susirgimų užkrečiamosiomis ligomis atvejų bei karantino metu klasėse atliekamas valymas ir dezinfekavimas pagal higienos reikalavimus.

8. Karantino metu susirgę mokiniai nuvedami į izoliacinę patalpą, jiems atliekama rankų higiena, duodamos medicininės kaukės, matuojama temperatūra ir iškviečiami jų tėvai (globėjai / rūpintojai). Iki atvykstant tėvams su izoliuotais mokiniais būna, juos nuramina specialiai paskirtas atsakingas asmuo. Dėl tolimesnių veiksmų mokinio šeima konsultuojasi su šeimos gydytoju.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir klasės vadovas yra atsakingi už veiksmų, mokiniui susirgus ar patyrus traumą Gimnazijoje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie Gimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą, organizavimą ir vykdymą.

10. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktorius.

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-132
(nauja redakcija)
(Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 22d. įsakymu
Nr. V-153)

VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2008-02-24); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-966/V-672 „Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašas“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašas“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-05-01); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2. Tvarka reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą Gimnazijoje.

II. PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

3. Darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir išklausę pirmosios pagalbos teikimo mokymų programą bei turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

4. Mokytojas turi užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso, organizuotų renginių, sporto varžybų, išvykų ir ekskursijų metu.

5. Gimnazijos darbo laiku lengvai pasiekiamoje vietoje gimnazijos sporto salėje, mokymo patalpoje, kurioje atliekami praktikos darbai: su konstrukcinėmis medžiagomis, su

elektronika, su maisto tvarkymu, su tekstile turi būti įmonės pirmosios pagalbos rinkinys, kurio sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto reikalavimus.

6. Pirmosios pagalbos rinkiniu gali naudotis asmenys, teikiantys pirmąją pagalbą.

7. Kilus grėsmei gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.

8. Nedelsiant informuojamas visuomenės sveikatos specialistas ir Gimnazijos administracija.

9. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, iškviečiama greitoji medicininė pagalba tel.: 112 arba 033.

10. Esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei teisėtus mokinio atstovus iškviečia socialinis pedagogas, jeigu jo nėra klasės vadovas.

11. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į gydymo įstaigą nepavyksta susisiekti su teisėtais mokinio atstovais, arba jie nespėjo atvykti, Gimnazijos direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui paskirtas asmuo privalo palydėti nukentėjusįjį į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks teisėti mokinio atstovai.

12. Kiekvienas Gimnazijos darbuotojas turi žinoti:

12.1. kurioje Gimnazijos vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;

12.2. koku telefonu reiktų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų.

13. Pirmosios pagalbos rinkinius Gimnazija nuolat papildo pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.

14. Už vaistinės priežiūrą ir jos papildymą atsakingas Gimnazijoje dirbantis Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

15. Gimnazijoje įvykusios traumos, įvykiai nelaimingo atsitikimo metu registruojami teisės aktų nustatyta tvarka. Nelaimingus atsitikimus registruoja Gimnazijoje dirbantis Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

16. Kiekviena situacija ar nelaimingas atsitikimas analizuojami Gimnazijoje ir tam pritaikomos prevencinės priemonės.

III.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Gimnazijos bendruomenę (pedagogus, vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

18. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu supažindinti pasirašytinai už vaikų ugdymą ir priežiūrą atsakingi pedagoginiai darbuotojai.

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-132
(nauja redakcija)
(Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 22d. įsakymu
Nr. V-153)

VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, ĮTARUS MOKINIŲ VARTOJUS ALKOHOLĮ, TABAKĄ AR / IR KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS, TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų veiksmų, įtarus mokinių vartojus alkoholį, tabaką ir /ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų veiksmų planą įtarus mokinių vartojus alkoholį, tabaką ir / ar kitas psichiką veikiančias medžiagas.

2. Mokinių, vartojančių alkoholį, tabaką ir / ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo tikslas – kuo anksčiau nustatyti ir motyvuoti vaikus atsisakyti žalingų įpročių, laiku suteikti psichologinę, medicininę ar kitą pagalbą vaikui ir šeimai, išvengti neigiamų psichologinių, medicininių, ekonominių, socialinių ir teisinių padarinių, susijusių su alkoholio, tabako ir / ar kitų psichiką veikiančių medžiagų neteisėtu vartojimu.

II. DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, ĮTARUS MOKINIŲ VARTOJUS ALKOHOLĮ, TABAKĄ IR (AR) KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS, PLANAS

3. Gimnazijos darbuotojas pastebėjęs mokinių rūkantį mokyklos teritorijoje informuoja socialinį pedagogą, jo nesant – direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

4. Socialinio pedagogo / direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiksmai gavus informaciją apie gimnazijos teritorijoje tabaką vartojusį mokinių:

4.1. organizuoja individualų pokalbį su mokiniu;

4.2. paprašo raštiško mokinio pasiaiškinimo;

4.3. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroninio dienyno pranešimu;

4.4. perduoda informaciją policijai;

4.5. teikia siūlymą direktoriui skirti nuobaudą.

4.6. pasikartojus tam pačiam nusižengimui siūlymo direktoriui svarstyti mokymo sutarties nutraukimą su mokiniu.

5. Gimnazijos darbuotojo veiksmai mokykloje pastebėjus alkoholiu ar narkotinėmis medžiagomis apsinuodijusį mokinį:

5.1. nepaliekia vaiko be priežiūros;

5.2. informuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jam nesant soc. pedagogą;

5.3. suteikia pirmąją pagalbą, nesant sveikatos priežiūros specialistui mokykloje;

5.4. teikiant pagalbą bendradarbiaujama su pagalbos mokykloje dirbančiais specialistais / klasės vadovu ar administracijos atstovais;

5.5. jei reikia, kviečia greitąją medicinos pagalbą.

6. Soc. pedagogas, jam nesant, klasės vadovas ar administracijos atstovas apie įtarimą, kad vaikas galimai yra apsinuodijęs narkotinėmis, psichotropinėmis, kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis ir jo sveikatai ir gyvybei gresia pavojus, skubiai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir iškviečia juos į mokyklą.

7. Mokiniui, kuris įtariamas apsvaigęs alkoholiu ar narkotinėmis medžiagomis, tą dieną neleidžiama dalyvauti ugdymo procese.

8. Mokinys, kuris įtariamas apsvaigęs alkoholiu ar narkotinėmis medžiagomis, iki atvykstant tėvams yra socialinio pedagogo kabinete arba visuomenės sveikatos priežiūros kabinete su bent vienu mokyklos darbuotoju (jei nereikia greitosios medicininės pagalbos).

9. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias sveikatos priežiūros paslaugas ir apie institucijas, įstaigas, organizacijas, teikiančias psichologinę, socialinę, teisinę ar kitą pagalbą.

10. Mokiniui skiriama nuobauda.

11. Su mokiniu, kuris vartojo alkoholį, tabaką ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas) veda pokalbius pagal individualiai parengtą planą, kuris parengiamas ne ilgiau kaip per vieną darbo dieną po įvykusio incidento.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Informacija apie mokinius, vartojančius alkoholį, tabaką ir / ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, arba vaikus, turinčius priklausomybę nuo šių medžiagų, turi būti disponuojama tiek, kiek reikalinga vaiko teisei būti sveikam užtikrinti, tačiau nepažeidžiant vaiko teisės į privatų gyvenimą, asmens neliečiamybę, todėl ši informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Tvarkos įgyvendinimo kontrolę vykdo mokyklos vadovas.

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-132
(nauja redakcija)
(Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 22d. įsakymu
Nr. V-153)

VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOS
PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS
UŽTIKRINIMO (VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU
MOKINYS SERGA LĒTINE NEINFĒKCINE LIGA, TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo Gimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680, Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113, Lietuvos higienos normą HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284.

2. Mokinio savirūpa suprantama kaip mokinio, sergančio lėtine liga, ugdomas(is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba.

3. Mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje organizuoja Gimnazija.

4. Aprašas reglamentuoja pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarką.

II. PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO, JEI MOKINYS SERGA LĒTINE NEINFEKCINE LIGA, ORGANIZAVIMAS

5. Mokinio savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamasis sveikatos priežiūrą Gimnazijoje, Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas, mokinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

6. Mokinio, sergančio lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, kuriam gydyti pagal gydytojų rekomendacijas ugdymo proceso metu reikalingi vaistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti:

6.1. raštišką prašymą Gimnazijos direktoriui, kuriame jie leistų įstaigoje administruoti paskirtų vaistų vartojimą;

6.2. gydytojo pasirašytą pažymą ir rekomendacijas dėl vaisto vartojimo konkrečiam vaikui (vaisto pavadinimas, reikiama dozė, vartojimo būdas, dažnumas, laikas ir kt.);

6.3. pagalbos mokinio savirūpai, kai mokinys serga lėtine neinfekcine liga, teikimo Gimnazijoje planą (1 priedas).

7. Planas suderinamas su Gimnazijos direktoriumi, Gimnazijos direktoriaus paskirtu asmeniu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, vykdančiu sveikatos priežiūrą gimnazijoje.

8. Gimnazijos direktorius paskiria asmenis, atsakingus už Plano arba atskirų Plano dalių vykdymą.

III. MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS, GIMNAZIJOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

9. Mokiniui reikalingi vartoti Gimnazijoje vaistai turi būti laikomi kitiems asmenims (išskyrus atsakingus už vaistų administravimą) neprieinamose, Plane nurodytomis vaistų laikymo sąlygomis pritaikytose užrakinamose patalpose, užrakinamose spintose, ar (jei reikia) šaldytuve.

10. Gimnazijoje mokiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Gimnazijai vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas mokinio, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota mokiniui esant namie.

12. Vaistus vaikui gali paduoti visuomenės sveikatos specialistas, vykdamasis sveikatos priežiūrą Gimnazijoje, o visuomenės sveikatos specialisto nedarbo metu – Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą mokiniui.

13. Vaistus mokiniui Gimnazijoje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

14. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą mokiniui duodant vaistą patikrinti:

- 14.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;
- 14.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas;
- 14.3. ar vaistas yra skirtas tam mokiniui;
- 14.4. ar teisinga vaisto dozė;
- 14.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;
- 14.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

15. Mokinys vaistą turi suvartoti tik stebint visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, vykdančiam sveikatos priežiūrą Gimnazijoje, ar kitam Gimnazijos direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą mokiniui.

16. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Gimnazijoje, ar kitas Gimnazijos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo atvejį Vaistų administravimo kontrolės žurnale, nurodant mokinio duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai), datą, vaistų pavadinimą, dozę, vaistų išdavimo laiką, vartojimo būdą, vaistus davusio asmens vardą ir pavardę, pareigas, parašą (2 priedas).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už tinkamą Plano užpildymą ir jame pateiktos informacijos teisingumą atsako mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), jei vaikas yra vyresnis nei 16 m. dėl vaistų vartojimo reikiamus veiksmus priima pats.

Už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsako Gimnazijos direktoriaus paskirti asmenys.

19. Plano ir Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

Pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijų užtikrinimo
(vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga lėtine
neinfekcine liga, tvarkos aprašo 1 priedas

VAISTŲ VARTOJIMO PLANAS

.....
(pildymo data)

Mokinio vardas, pavardė.....
Mokinio gimimo metai.....
Gyvenamosios vietos adresas.....
Tėvų (globėjų) kontaktai, tel. nr.
Vaisto pavadinimas.....
Vaisto vartojimo dozė.....
Vaisto vartojimo būdas.....
Vaisto vartojimo laikas (grafikas).....
Vaisto laikymo vieta.....
Asmenys atsakingi už vaistų padavimą.....
.....
Šalut. vaisto poveikis (jei buvo - aprašyti).....
.....
.....

Pastabos. Dėl atsiradusių šalutinių vaistų reakcijų vaistus davęs asmuo iš karto informuoja tėvus ir (esant reikalui) kviečia greitąją medicinos pagalbą. Asmuo, davęs reikiamus vaistus vaikui, už šalutinį vaistų poveikį neatsakingas.

Vaistų vartojimo planas teisingas. Susipažinau ir sutinku

.....
.....
(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas, data)

Suderinta.....
(Gimnazijos direktoriaus vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku.....
(Asmens atsakingo už vaistų padavimą vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku.....
(Asmens atsakingo už vaistų padavimą vardas, pavardė, parašas, data)

Pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijų užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarkos aprašo 2 priedas

VAISTŲ ADMINISTRAVIMO KONTROLĖS ŽURNALAS

VAISTŲ ADMINISTRAVIMO LAPAS

| Mokinio vardas, pavardė, gimimo metai | Data | Vaisto pavadinimas | Galiojimo data | Davimo laikas (valanda, min.) | Vaisto dozė | Vaistą davusio asmens vardas, pavardė, parašas | Pastabos |
|--|-------------|-------------------------------|---------------------------|--|--------------------|---|-----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |